

**IPAB VERONESI DR. GERMANO**  
*Via Beethoven, n° 16*  
**37029 SAN PIETRO IN CARIANO**  
**PROVINCIA DI VERONA**  
*tel. 045-7703666*  
*P.I. 04574960235*



Revisione N. 01 del 03/12/2021

*Approvato con Delibera n. 43 del 13/12/2021*

## **REGOLAMENTO DI ACCESSO AL CENTRO DIURNO DELL'IPAB VERONESI DR. GERMANO**

### **TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art 1 Ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione del Centro Diurno per anziani non autosufficienti sito presso il Centro Servizi IPAB VERONESI DR GERMANO di San Pietro In Cariano.

In particolare i servizi offerti, le modalità di ammissione e dimissione degli ospiti, i criteri di partecipazione ai costi del servizio.

#### **Art 2 Finalità istituzionali**

La finalità del Centro Diurno è dare un servizio di tipo semiresidenziale agli anziani non autosufficienti presenti sul territorio del Comune e dei Comuni limitrofi.

Il Centro Diurno propone un servizio di sostegno a tutte le famiglie che assistono anziani a domicilio. Allo stesso tempo si propone come un luogo di assistenza e stimolazione sociale, cognitiva e motoria per i suoi ospiti.

Il Centro Diurno ha una capienza massima di 14 posti.

### **TITOLO II AMMISSIONI E DIMISSIONI**

#### **Art 3 Ospiti ammessi**

Il Centro Diurno accoglie ospiti non autosufficienti inseriti nel Registro Unico della Residenzialità previsto dalla normativa della Regione Veneto. Gli anziani inseriti in questa graduatoria devono essere in possesso di valutazione SVAMA. La richiesta di ammissione avviene contattando l'assistente sociale del Centro Servizi che illustrerà all'anziano e/o al familiare la modalità di accoglimento e la documentazione necessaria per l'accoglimento.

#### **Art 4 Accoglimento in regime privato**



Revisione N. 01 del 03/12/2021

L'accoglimento in regime privato prevede che l'anziano, il cui nominativo è stato inserito nella graduatoria del Registro Unico della Residenza e per il quale non è stata ancora assegnata un'impegnativa, comincia a frequentare il Centro Diurno con retta completamente a proprio carico per il periodo intercorrente fino all'assegnazione della stessa impegnativa.

L'ammissione al Centro Diurno avviene a seguito di colloquio conoscitivo espletato con l'assistente sociale del Centro Servizi ed è vincolato alla disponibilità del posto e alla congruenza tra le necessità assistenziali dell'anziano e le caratteristiche del servizio.

L'accoglimento in regime privato è temporaneo, ha durata di 3 mesi, con possibilità di proroga. In seguito all'assegnazione dell'impegnativa di residenzialità, ossia del contributo regionale, l'accoglimento passa automaticamente da temporaneo a definitivo.

#### **Art 5**

### **Accoglimento in regime di convenzione**

L'accoglimento in regime di convenzione è subordinato all'assegnazione dell'impegnativa di semiresidenzialità e di conseguenza del contributo regionale da parte dell'Ufficio Residenza dell'Ulss 9 Scaligera.

L'Ufficio Residenza contatta il familiare di riferimento dell'anziano e comunica l'assegnazione del contributo e le strutture disponibili all'accoglimento.

Una volta che la famiglia avrà scelto la struttura, a quest'ultima verrà notificato il nominativo del richiedente l'ammissione.

L'assistente sociale del Centro Servizi contatterà la famiglia e verrà fissato il colloquio conoscitivo propedeutico all'ammissione.

#### **Art 6**

### **Espletamenti procedurali per l'ingresso**

La documentazione che dovrà essere obbligatoriamente consegnata in sede di colloquio con l'assistente sociale per l'ammissione al Centro Diurno è la seguente:

- a. documento di identità e codice fiscale dell'anziano;
- b. tessera sanitaria cartacea e magnetica;
- c. esito valutazione SVAMA;
- d. relazione medica di presentazione del paziente indicante breve anamnesi e terapia farmacologica in atto;
- e. documento di identità e codice fiscale del parente referente;
- f. eventuale verbale di invalidità emesso dall'INPS;
- g. Eventuale decreto di nomina di Amministratore di sostegno.

Al momento del colloquio l'ospite o un suo familiare dovrà:

- a. sottoscrivere apposito contratto;
- b. rilasciare autorizzazione al trattamento dei dati personali.



Revisione N. 01 del 03/12/2021

Copia del contratto e dell'informativa privacy viene consegnata al sottoscrittore.

## **Art 7**

### **Corresponsione retta**

Per tutte le tipologie di ospiti sono previste le seguenti modalità di pagamento.

Prima dell'accoglimento l'ospite è tenuto a versare una caparra pari ad una mensilità di 20 giorni della retta vigente, che verrà interamente restituita all'atto delle dimissioni previa verifica della situazione dei pagamenti.

L'ospite è tenuto al pagamento della retta giornaliera a proprio carico determinata di anno in anno con deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

La retta di frequentazione **decorre dal giorno di primo accesso al Centro Diurno.**

La retta viene versata in mensilità posticipate **entro i primi dieci giorni del mese successivo a quello di riferimento**, previo invio di apposita fattura.

L'obbligo di corresponsione della retta giornaliera sussiste anche nei casi di temporanea assenza dell'ospite dal Centro Diurno, per esempio in caso di malattia o assenza ad altro titolo. Per i casi di assenza verrà applicata una riduzione pari all'importo dei costi variabili della retta stessa (quota giornaliera alimentare).

## **Art 8**

### **Scelta della frequenza**

Il Centro Diurno è attivo dal lunedì al venerdì, eccetto i giorni festivi, dalle ore 9,00 alle ore 16,00.

La famiglia che richiede l'ammissione del familiare anziano presso il Centro Diurno ha la possibilità di scegliere l'intensità della frequenza, da almeno due a cinque giorni settimanali, frequenza part time o full time.

La scelta dei giorni di frequenza verrà concordata con l'assistente sociale al momento di sottoscrizione del contratto sulla base della disponibilità dei posti.

L'aggiunta, la diminuzione, il cambio dei giorni di frequenza avviene con comunicazione scritta all'assistente sociale e deve sempre essere operata entro la fine del mese corrente, con decorrenza dal mese successivo. Non sono consentiti, di norma, cambi di frequenza durante il mese in corso.

Le assenze dell'ospite nei giorni di frequentazione possono essere recuperate, senza attribuzione di costi aggiuntivi, esclusivamente in caso di assenza per visite sanitarie. In tutti gli altri casi la giornata di assenza verrà conteggiata come tale in fase di fatturazione.

## **Art 9**

### **Dimissioni**

Per tutte le tipologie di ospiti, in caso di dimissioni volontarie, la comunicazione deve essere presentata in forma scritta all'assistente sociale CINQUE giorni prima la data di dimissione. Durante tale periodo, termine di preavviso, deve essere corrisposta la



Revisione N. 01 del 03/12/2021

retta di frequentazione. In caso di dimissione anticipata rispetto alla data comunicata, l'ufficio ragioneria provvederà all'addebito della retta alberghiera dei giorni di mancato preavviso.

In caso di comportamenti incompatibili con la vita comunitaria, di valutazione di un profilo di utenza non congruo alla tipologia di servizio o di reiterato mancato pagamento della retta, la Direzione può valutare le dimissioni coatte dell'ospite.

### **TITOLO III**

## **PRESTAZIONI E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

### **Art 10**

#### **Servizi garantiti**

I servizi garantiti a tutti gli ospiti indistintamente sono i seguenti:

- servizio ristorazione con la somministrazione di colazione, pranzo e merenda;
- assistenza nell'igiene personale, nell'accompagnamento presso i servizi igienici e nelle attività funzionali quotidiane;
- somministrazione terapia farmacologica previa presentazione di indicazione scritta del medico di medicina generale;
- riposo pomeridiano presso apposito soggiorno;
- attività di animazione comprendenti attività laboratoriali manuali, musicoterapia, attività cognitive, intrattenimento con lettura del giornale e giochi di società;
- attività di riabilitazione motoria con personale fisioterapista che svolge attività di ginnastica di gruppo e interventi di riabilitazione individuale;
- servizio di trasporto con pulmino dell'Ente per le sole persone che ne hanno necessità dalle ore 7.00 alle ore 9.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00 da lunedì a venerdì. L'erogazione del servizio di trasporto è a pagamento e vincolata alla disponibilità del posto;
- servizio di assistenza sociale per l'accoglimento presso il centro e per attività di segretariato sociale;
- supporto psicologico per l'anziano e la famiglia su segnalazione del Coordinatore del Centro diurno;
- servizio logopedico su specifica segnalazione del Coordinatore del Centro diurno.

### **Art 11**

#### **Corredo e oggetti di proprietà dell'ospite**

Al momento dell'ammissione dell'anziano al Centro Diurno viene richiesto alla famiglia di provvedere quanto segue:

- un cambio abiti da conservare presso il Centro Diurno e che deve essere cambiato di volta in volta in base alla stagione;
- presidi per l'incontinenza se necessari.

**IPAB VERONESI DR. GERMANO**  
**Via Beethoven, n° 16**  
**37029 SAN PIETRO IN CARIANO**  
**PROVINCIA DI VERONA**  
**tel. 045-7703666**  
**P.I. 04574960235**



Revisione N. 01 del 03/12/2021

La Direzione sconsiglia caldamente la conservazione di oggetti personali di valore.

La Direzione non assume alcuna responsabilità riguardo allo smarrimento, furto o sottrazione degli effetti personali dell'ospite che siano al di fuori della dotazione richiesta per l'ammissione in struttura.

### **Art 12**

#### **Malore dell'ospite**

In caso di malore dell'ospite l'infermiere si occupa di valutare lo stato di salute del paziente. In caso di emergenza verrà contattato il 118 e verranno avvisati tempestivamente i familiari ed in ogni caso verranno messi in atto i protocolli interni previsti per le situazioni di emergenza.

Nel caso in cui uno degli ospiti presenti segni e sintomi che potrebbero essere riferiti a malattie diffusibili in comunità, il familiare dell'ospite verrà contattato tempestivamente e dovrà provvedere al prelievo immediato dell'anziano.

Nel caso in cui uno degli ospiti segnali uno stato di malessere fisico comprovato i familiari verranno informati dal personale in servizio e, qualora si ravvisi la necessità, verranno invitati a riportare a domicilio l'anziano prima possibile per i dovuti accertamenti.

## **TITOLO IV**

### **DISPOZIONI FINALI**

#### **Art 13**

#### **Accettazione del presente Regolamento**

Con l'iscrizione dell'anziano al Centro Diurno si considera accettato il presente Regolamento.